SARDINIAN
JOB DAY
molto più di una fiera lavoro

CAGLIARI
24 e **25** gennaio **2018**
FIERA INTERNAZIONALE DELLA SARDEGNA

COME CANDIDARSI AI COLLOQUI del **Sardinian Job Day** su MONSTER

1. Collegati al sito **www.sardinianjobday.it**

2. Clicca sul bottone **"CITTADINI"** (in home page)

3. Nella sezione **"CITTADINI"** clicca su **"annunci di lavoro"**

4. Ti ritroverai sul sito di **Monster Italia** che si sta occupando della fase pre-selettiva e selettiva; **qui troverai gli annunci di lavoro. Potrai fare delle ricerche in base a**:
   - Sede di lavoro
   - Tipo di annuncio: **tempo pieno** (full time) - **tempo parziale** (part time)

5. Scorri per cercare gli annunci più adatti a te, una volta trovati clicca sul bottone **"CANDIDATI"**

6. Per poter rispondere all'annuncio **devi essere iscritto al portale di Monster:**
   - ► **Se sei già iscritto a Monster** inserisci il tuo indirizzo *email* e la tua *password* e procedi cliccando **"ACCEDI"**
   - ► **Se non sei iscritto a Monster** clicca su **"ISCRIVITI"** (dopo la scritta " Non hai un account Monster?"), **crea il tuo profilo** inserendo la tua *e-mail* e una *password*.

   Infine clicca su **"REGISTRATI"**; **Ti verranno quindi richiesti dei dati personali** (nome, cognome, codice postale, livello di carriera attuale, livello di istruzione):
   inseriscili e clicca su "AVANTI"; a questo punto **puoi inserire il tuo Curriculum** (ti consigliamo di farlo) o saltare questo passaggio (dovrai comunque inserirlo una volta che ti candidi per il singolo annuncio) e cliccare **"SALTA"**.

   Ora puoi o cercare gli annunci del **Sardinian Job Day** andando su **"Trova annunci"** e inserendo le parole chiave **"Sardinian Job Day"** (più altre eventuali parole utili rispetto al profilo che stai cercando) oppure ripeti le operazioni dal punto 1 al punto 5.

7. Una volta trovati gli annunci più adatti a te e dopo aver cliccato su **"CANDIDATI"**, inserisci il tuo Curriculum Vitae (controlla bene il formato!) e clicca su **"INVIA"**;

8. Ti ritroverai su una pagina con la scritta **"hai quasi terminato la candidatura"**, clicca su **"CONTINUA SUL SITO DELL'AZIENDA"**: dovrai fornire alcune ultime informazioni (indirizzo, città, cellulare, ecc).

   *** **NOTA BENE**: per poter concludere la candidatura **devi scorrere fino in basso l'informativa privacy** per poter poi cliccare su **"Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e delle condizioni d'uso"**. Ora clicca su **"CONTINUA"**

9. A questo punto ti viene chiesto di confermare i dati del tuo CV; **se tutto ok** clicca su **"AVANTI"**. Vedrai un'anteprima dello stesso CV e potrai infine cliccare su **"COMPLETA"**.

10. **Hai finito!** Ti apparirà la scritta **"CANDIDATURA COMPLETATA"** e ti arriverà la conferma dell'avvenuta candidatura anche via email.